



MIUR.AOODRSI.REG.UFF. n. **11649** USC  
Ufficio II – Risorse finanziarie, Politiche formative  
e Fondi Europei  
Dirigente: Raffaele Zarbo  
Allegati: 3

Palermo, 1/7/2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
secondarie di secondo grado della Sicilia  
LORO SEDI

OGGETTO: Rilevazione buone pratiche di alternanza scuola-lavoro. **Scadenza 8/7/2016.**

In vista dell'ormai imminente conclusione dell'anno scolastico 2015/16, nel corso del quale ha preso avvio la sperimentazione, prevista dalla L. 107/2015, dell'alternanza scuola lavoro obbligatoria per tutti gli studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado, a partire da quelli iscritti alle classi terze, il MIUR, ha chiesto, agli Uffici Scolastici Regionali di promuovere una raccolta di significativi progetti di alternanza realizzati nelle diverse realtà locali e presentarli all'interno di uno spazio dedicato accessibile pubblicamente dalla home page del proprio sito istituzionale.

Ciò posto, si invitano le SS.LL. a volere trasmettere a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica: [drsi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio2@istruzione.it), entro e non oltre l'8/7/2016, la descrizione sintetica del progetto, mediante la compilazione, in formato excel e pdf, della scheda allegata alla presente (*allegato 1*).

Successivamente, questo Ufficio procederà a selezionare **dieci progetti** in grado di rappresentare esempi di buone pratiche, facendo riferimento alle attività di alternanza realizzate sia dai licei che dagli istituti tecnici e professionali, rappresentativi delle diverse realtà territoriali.

In proposito, si raccomanda di prestare particolare attenzione all'acquisizione delle valutazioni dei protagonisti (studenti, tutor scolastici, strutture ospitanti) e della documentazione fotografica e audiovisiva delle esperienze descritte, che dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, unitamente alla scheda citata ed alle dichiarazioni liberatorie necessarie per il trattamento pubblico delle immagini e delle testimonianze personali, debitamente sottoscritte e trasmesse in formato PDF, secondo i fac-simile allegati (*allegati 2 e 3*), distintamente per allievi maggiorenni e minorenni.

Si fa presente che le schede riepilogative trasmesse oltre la data di scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

Si confida nella massima collaborazione e si resta in attesa di riscontro.

Per Il Direttore Generale  
Maria Luisa Altomonte  
Il Vicedirettore Generale  
Marco Anello